

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

**Směrnice č.j.02/2020/MŠ-NN/Kr**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Vydala:** Ředitelka mateřské školy Bc. Radka Kredbová  
**Účinnost:** Od 2. 1. 2020  
**Závaznost:** Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí  
**Informace podána:** Zákonným zástupcům dětí na webových stránkách + úřední desce  
Zaměstnanci školy seznámení dne .....

V Ostravě dne 2. 1. 2020

.....  
Bc. Radka Kredbová

## **OBSAH**

### **ČL. I PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ. 4**

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací programu, který navazuje na RVP PV.....	4
2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.....	5
a) Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.....	5
b) Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.....	5
3. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	7
4. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.....	8
5. Vzdělávání dětí nadaných.....	8

### **ČL. II PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ 8**

6. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování.....	8
7. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání a.....	9
mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání.....	9
8. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho.....	9
vzdělávání a dosažených výsledcích.....	9
9. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních.....	10
akcích.....	10
10. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního.....	11
vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu.....	11
11. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se.....	11
zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a.....	11
s ostatními zákonnými zástupci.....	11

### **ČL. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE..... 12**

12. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	12
13. Ukončování předškolního vzdělávání u dítěte.....	13

### **ČL. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY..... 13**

14. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole.....	13
15. Vnitřní uspořádání dne při vzdělávání dětí.....	14

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

<b>ČL. V. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉHO V MŠ.....</b>	<b>15</b>
16. Úplata za předškolní vzdělávání.....	15
17. Úplata za školní stravování.....	16
<b>ČL. VI. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ.....</b>	<b>16</b>
18. Stravování dětí.....	16
<b>ČL. VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....</b>	<b>17</b>
19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.....	17
20. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.....	18
21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	19
22. Další bezpečnostní opatření.....	20
23. Pobyty venku.....	20
<b>ČL. VIII. ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ.....</b>	<b>20</b>
<b>ČL. IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ ZE STRANY DĚTÍ.....</b>	<b>21</b>
24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.....	21
<b>ČL. X ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....</b>	<b>22</b>
25. Účinnost a platnost Školního řádu.....	22
27. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem.....	22

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a školy.

## **ČL. I PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

Práva obecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte. Povinnosti zákonných zástupců dětí vymezuje zákon č. 91/1998 Sb. o rodině ve znění pozdějších předpisů.

### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací programu, který navazuje na RVP PV**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci dětí v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníků. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

### **a) Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

2.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

#### **2.2 Zákonní zástupci mají tyto práva:**

- a) Být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- b) Na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí
- c) Zúčastňovat se akcí pořádaných MŠ a dle možnosti a zájmu být přítomni v MŠ
- d) Při příchodu do MŠ nebo při vyzvedávání dítěte si promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku
- e) Před nástupem dítěte do MŠ využívat možnost návštěv, pobytu společně s dítětem (na základě předchozí domluvy s učitelkou), účastnit se akcí MŠ
- f) Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- g) Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

2.3 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

### **b) Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upravené, zajistit dítěti bezpečnou obuv a oděv, který neomezuje přirozený pohyb dítěte (hrací kalhoty, tričko, **pevné plné papuče** a protiskluznou podrážkou, které si dítě samostatně obouvá)

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79

Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

- b) při příchodu do MŠ předat dítě osobně učitelce, teprve potom opustit MŠ. Předat dítě učitelce může také pověřená osoba. Dítě do MŠ nikdy nepřichází samo.
- c) vyzvednout dítě v určené době dané provozem MŠ od učitele školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy. Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání na základě vystaveného pověření podepsaného zákonnými zástupci dítěte. Vyzvednout dítě může i pověřená osoba.
- d) být seznámeni se školním řádem, respektovat a dodržovat jej
- e) přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- f) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- g) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte**
- h) dát písemnou omluvenku na formuláři MŠ při absenci dítěte v povinném předškolním vzdělávání
- i) povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem proto zákonný zástupce musí omluvit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, učinit tak neprodleně na telefon MŠ nebo písemně emailem.
- j) zajistit účast dítěte na ověření osvojování očekávaných výstupů v oblastech vycházejících z RVP PV při individuálním vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání
- k) seznámit se s ŠVP a TVP a vyjadřovat k nim svůj názor
- l) oznamovat škole každou změnu v osobních údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, zdravotní pojišťovnu)
- m) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- n) předávat dítě do péče MŠ zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě zraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod).** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole. V opačném případě si učitelka může vyžádat potvrzení od lékaře a nepřijmout dítě do MŠ. To, že „dítě nemá teplotu“, neznamená, že není infekční pro ostatní děti i zaměstnance.
- o) **podepsat všechny věci.** U nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ nemůže nést zodpovědnost
- p) mateřská škola nenese zodpovědnost ani za cenné věci (zlato, mobilní telefony, drahé hračky apod.)**
- q) vyzvednout dítě nejpozději do konce pracovní doby MŠ, při převzetí dítěte z MŠ od učitele, zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.). **Informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy)** učitele školy i o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od učitele.
- r) pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a zákonný zástupce a pověřené osoby kontaktuje telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů. Kontaktuje orgán péče o dítě (OSPOD) a požádá o

**Mateřská škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

- s) v celém areálu školy platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret. Po dobu v prostorách MŠ jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy

Další práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

#### **a) práva dětí**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- d) podílet se na vytváření a respektování dohodnutých pravidel
- e) kdykoliv si během dne odpočinout
- f) podílet se na plánování programu dne
- g) vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných
- h) účastnit se, popř. neúčastnit aktivit, které jsou nabízeny učitelkou
- i) na pomoc dospělého, když ji potřebují
- j) kdykoliv individuálně uspokojovat své tělesné potřeby

***Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv svobod***

#### ***a Úmluva o právech dítěte, zejména články:***

- a) dítě má právo na svobodu projevu
- b) dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- c) dítě má právo na svobodnou hru
- d) dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- e) dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- f) dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- g) postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **b) povinnosti dětí**

Každé přijaté dítě má povinnost:

- a) upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- b) dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- c) řídit se pokyny zaměstnance MŠ
- d) šetrně zacházet s majetkem a vybavením MŠ
- e) chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (případně se omluvit)

## **4. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

## **5. Vzdělávání dětí nadaných**

MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. V případě diagnostikování mimořádného nadání některého z dětí pracovníky školského poradenského zařízení, bude při vzdělávání zajišťována podpora a rozvíjení jeho mimořádných schopností vhodnou organizací jednotlivých činností tak, aby nebyla jednostranná a neomezila děti v pestrosti výběru.

## **ČL. II PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

### **6. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s ředitelem školy.



## **7. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání a mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání**

**7.1.** Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelům u třídy, kde se dle rozpisu děti schází.

Předání je zřetelné, v případě, kdy učitelka se pohybuje v jiném prostoru třídy či herny nebo sociálním zařízením.

**7.2.** Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy u třídy popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytné a opustí neprodleně objekt školy.

**7.3.** V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

**7.4.** Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření (v evidenčním listu) podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce, případně ředitelce.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelům do třídy mateřské školy (od 6:00 do 7 :00 hod. na 1. třídě), dle rozpisu se děti rozcházejí do ostatních tříd. Po 8.15 hod. bude škola uzamčena. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od službu konajícího učitele mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází (po obědě od 12.00 - 12.30 hod. a odpoledne od 14.45 hod.)

## **8. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.**

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce ve vestibulu mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou během roku informovat u učitele vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

dítěte. Vzhledem k vytíženosti učitele, si zákonný zástupce předem domluví s učitelem či ředitelkou školy schůzku.

**Poradenská činnost:** předem dle stanovené dohody s ředitelkou školy v součinnosti s učitelkou na třídě, probíhá v ředitelně školy, kde škola má předem připravené podklady.

**Ředitel školy** nejméně jednou v průběhu školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů. (logopedická prevence, schůzka s PPP, poradenským zařízením)

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo učitel vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **9. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitele při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách jednotlivých tříd, na facebookových stránkách a webových stránkách školy.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, (nejedná-li se o jednotlivce) jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce plnohodnotné vzdělávání.

Pro plnění tohoto bodu školního řádu dávají zákonní zástupci svým podpisem (pokud souhlasí) trvalý souhlas s účastí dětí na akcích školy a k potřebné přepravě (autobusové, vlakové).

**Mateřská škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

## **10. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu**

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu písemnou nebo ústní formou mateřské škole (zasláním oznámení na email, sms na mobilní telefon, telefonicky)

**V případě dětí, které plní povinnou školní docházku v mateřské škole, jsou zákonní zástupci povinni nepřítomnost dítěte omluvit vždy písemně, do omluvného listu, který bude vlastnit každé dítě ve třídě, kde dochází.**

Důvod nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání jsou povinni zákonní zástupci oznámit škole nejpozději do 3 pracovních dní ode dne, kdy dítě ke vzdělávání nenastoupilo. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem v omluvném listě pravdivost uvedených důvodů nepřítomnosti.

V případě, kdy zákonný zástupce neomluví řádně nepřítomnost dítěte nejpozději do 14 dní, od doby nepřítomnosti dítěte v MŠ, bude tato skutečnost řešena s příslušnými orgány Městského úřadu obvodu Ostrava - Poruba.

V oprávněných případech může mateřská škola vyžadovat doložení nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci (infekční onemocnění, operace, chirurgický zákrok) nebo pro úraz potvrzením od ošetřujícího lékaře – potvrzení zda dítě smí do kolektivu.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

**Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte - do Evidenčního listu dítěte. (alergie, zdravotní potřeby)**

## **11. Základní pravidla jednání zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

*Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:*

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- b) řídí se školním řádem mateřské školy
- c) své děti přebírají a předávají v prostoru šatny, dodržují hygienická nařízení

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

- d) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti!

## **ČL. III UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **12. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem obvyklým – prostřednictvím webových stránek, nástěnek, letáčků v okolí MŠ.

Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud má škola volné místo.

Ředitelka MŠ rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ.

Dítě se do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Kritéria přijímání dětí do MŠ jsou zveřejněna na nástěnce před ředitelnu MŠ.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost PŠV individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

#### **Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:**

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) lékařským potvrzením, stvrzeným podpisem zákonného zástupce
- c) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte,
- d) přihlášku ke stravování,
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

**Mateřská škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Zákonní zástupci byli při přijímacím řízení seznámeni s podmínkami pro přijetí dítěte.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Rodiče přijatých dětí obdrží informace o provozu MŠ a domluví si konkrétní nástup dítěte do MŠ a jeho způsob stravování

### **13. Ukončování předškolního vzdělávání u dítěte**

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení PŠV, dle §35 ŠZ u dítěte, které se neúčastní povinného předškolního vzdělávání:

a) pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní PŠV po dobu delší než dva týdny a nebylo řádně omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel v bodu 10 toho školního řádu

b) pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ

c) pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

d) pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

V případě, že rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatků.

**Rozhodnout o ukončení PŠV nelze v případě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

Zákonný zástupce dítěte může ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv, a to písemně.

## **ČL. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **14. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:30 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po projednání (vyhlášky 14/2005 Sb. §3 odstv.1) se zřizovatelem omezit, nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Budova MŠ je uzamčena. V době uzamčení je třeba zvonit, ohlásit se na vyzvání a povpuštění do budovy dveře zavřít. Je zakázáno pouštět další osoby s ohledem na bezpečnost dětí i ochranu majetku.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Vyzvedávat dítě může i jiná osoba, která má pověření od zákonného zástupce a je uvedena na formuláři.

Doba odchodů dětí z MŠ po obědě je stanovena od 12:00 – 12:30 hod.

***Po spánku si rodiče své děti vyzvedávají z tříd:***

V případě změn provozních podmínek se třídy spojují a rodiče jsou informováni před vstupem do prostoru MŠ u zvonků, ve které třídě si mají vyzvednout své dítě.

## **15. Vnitřní uspořádání dne při vzdělávání dětí**

<b>6:00 - 8:30</b>	otevření MŠ, pitný režim, nabídka ovoce, spontánní hry, činnosti řízené i spontánní, rozvíjení podnětů nabízených učitelkou
<b>8:30 – 9:00</b>	přivítání dne - komunitní kruh, PH chvilka (tělovýchovné činnosti)
<b>9:00 – 9:15</b>	svačina
<b>9:15 - 9:45</b>	řízené činnosti pedagogem na základě TVP, námětové činnosti dle vlastní volby, zpívání, dokončení činností z rána, postupný přechod na pobyt venku
<b>9:50 - 11:15</b>	pobyt venku na zahradě či cílených vycházkách
<b>11:15 – 11:30</b>	hygiena, příprava na oběd
<b>11:30 – 12:00</b>	oběd, hygiena
<b>12:00 – 12:30</b>	předávání dětí zákonným zástupcům, přesun dětí na polední odpočinek nebo na klidové činnosti (třída, která je určena ke klidovým činnostem je naplněna dětmi, které nemají potřebu spánku) <b><u>rozdělení dětí je v plné kompetenci pedagogů. (se souhlasem zákonných zástupců).</u></b>

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

- 12:30 - 14:15** uzavření MŠ, polední odpočinek dle individuálních požadavků dětí, relaxační chvílka, zájmové aktivity, hra postupné vstávání
- 14:15 – 14:40** průběžná svačina
- 14:45 - 16:30** předávání dětí zákonným zástupcům, spontánní aktivity, dokončení ranních činností - započaté hry, uzavření budovy

## **ČL. V. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉHO V MŠ**

### **16. Úplata za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 450 Kč.

#### **MŠ POHÁDKA**

Výši úplaty za školské služby stanovuji na období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 ve výši 450,- Kč.

Úplatu za školské služby (450,- Kč) budou rodiče zasílat **spolu se stravným** na účet MŠ Nezvalovo nám 856

Číslo účtu : 35 – 164 935 2339/0800

Variabilní symbol : 100

Zpráva pro příjemce: jméno dítěte

#### **MŠ MATEŘIDOUŠKA**

Úplatu za školské služby (450,- Kč) budou rodiče dětí MŠ Mateřidouška zasílat na účet MŠ Nezvalovo nám 856.

Číslo účtu: 35 – 164 935 2339/0800

Variabilní symbol: 200

Zpráva pro příjemce: jméno dítěte

Podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání dětí ve znění pozdějších předpisů, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. **děti, kterým je šest let a více, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.**

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání se řídí na základě § 6, odst. 6 vyhlášky č. 214/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2004 Sb. a vyhláška č. 43/2006 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

*Osvobozen od úplaty je:*

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce (měsíčně potvrzení vydané příslušným Úřadem práce ČR)
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce (měsíčně potvrzení vydané příslušným Úřadem práce ČR)
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce (měsíčně potvrzení vydané příslušným Úřadem práce ČR)
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce (měsíčně potvrzení vydané příslušným Úřadem práce ČR)
- O prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy. Osvobození od úplaty se netýká dětí se zdravotním postižením.

Rodiče, kterých se osvobození týká, podají v MŠ žádost o osvobození a doloží tuto skutečnost počátkem každého měsíce potvrzení o přiznání sociálního příplatku.

Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostně, a to buď převodem z účtunebo výjimečně hotově paní účetní v kanceláři mateřské školy Nezvalovo náměstí.

Rodiče platí na daný měsíc dopředu formou zálohy. Vyúčtování je prováděno 1x během školního roku, vždy do 30. září. Úhrada za úplatu za školské služby musí být provedena vždy do 20. dne v měsíci.



**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

### **17. Úplata za školní stravování**

Výše stravného je stanovena v MŠ Pohádka

Celodenní pobyt 792,- Kč

Polodenní pobyt 616,- Kč

Celodenní pobyt – 7 leté děti 902,- Kč

Polodenní pobyt – 7 leté děti 704,- Kč

Platbu za stravné zasílat **spolu s úplatou** na účet MŠ Nezvalovo nám. 856

Výše stravného je stanovena v MŠ Mateřídouška

Celodenní pobyt 800,- Kč

Polodenní pobyt 700,- Kč

Celodenní pobyt – 7-leté děti 990,- Kč

Polodenní pobyt – 7-leté děti 890,- Kč

**Záloha na stravné** se platí vždy měsíc dopředu-zálohově, převodem z účtu:

Číslo účtu : 256223769/0300

Variabilní symbol: rodné číslo dítěte

Specifický symbol: 7120

**Platbu za stravné budou rodiče poukazovat nadále na stávající účet – MŠ V Zahradách.**

Rodiče platí na daný měsíc dopředu formou zálohy. Vyúčtování je prováděno 1x během školního roku, vždy do 30. září. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 20. dne v měsíci.

## **ČL. VI. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

### **18. Stravování dětí**

V MŠ Pohádka je školní jídelna v MŠ Mateřídouška je školní výdejna a strava je dětem dovážena z MŠ Zahrady Ostrava – Poruba.

Rodiče se s jídelním lístkem seznamují na nástěnkách, facebookových a webových stránkách.

Pedagogové pobízejí děti k pravidelnému dennímu PITNÉMU režimu.

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

## **ČL. VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘEDPROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **19. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé a pedagogičtí zaměstnanci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

**Děti jsou v úvodu školního roku seznámeny s pravidly bezpečnosti a soužití v kolektivu.**

V MŠ jsou organizovány kroužky v odpoledních hodinách. Kroužky jsou zajišťovány učitelkami MŠ a externími pracovníky.

Odpovědnost za děti přebírá osoba, která si děti převezme do kroužku. Tato osoba je povinna vždy převést děti zpět učitelce, která zajišťuje provoz MŠ, tu pak informuje o všech případných vyskytnutých problémech.

Děti, které nebyly v den kroužku v MŠ a zákonní zástupci je přivedou pouze do kroužku, si ihned po skončení kroužku musí vyzvednout zákonný zástupce dítěte nebo pověřená osoba přímo od vedoucího kroužku.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho učitele připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, zotavovacích pobytech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost (školní výlet) bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

**Mateřská škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může učitel odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.

**V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce, nebo jím pověřené osoby, neprodleně po telefonické výzvě učitele dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě. Zákonný zástupce je povinen být telefonicky dosažitelný.**

**Učitel není oprávněn podávat dětem v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva.** Pouze v závažných případech přímého ohrožení života (např. alergie, astma, křeččí apod.) a na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a školy.

V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se škola řídí svojí vnitřní směrnicí k zajištění dětí, která je součástí plnění BOZP v organizaci.

V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) apraktickým lékařem pro děti a dorost.

Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku.

Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt venku v budově školy a jiné na pobyt venku.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, na hřišti, popř. jiném místě, jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:

- a) zjistit poranění,
- b) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři,
- c) informovat ředitele školy,
- d) oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům dítěte telefonicky,
- c) provést zápis do knihy školních úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

## **20. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.**

Při vzdělávání dětí dodržují učitelépravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností dětí, dodržují učitelé následující zásady:

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
- b) děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
- c) skupina je zpravidla doprovázena dvěma učiteli, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- d) vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- e) při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč
- f) za snížené viditelnosti používá první a poslední dítě ve skupině reflexní pásy nebo vesty
- g) využívají se pouze známá bezpečná místa
- h) učitelé sledují a případně odstraňují všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- ch) při hrách a pohybových aktivitách učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- i) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé a pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- j) učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- k) při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti činnosti s těmito nástroji výhradně za dozoru učitele

## **21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického

**Mateřska škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Jednotlivé třídy mají určena pravidla.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. **Viz. Minimální program předcházení a prevence patologických jevů.**

## **22. Další bezpečnostní opatření**

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret a požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

## **23. Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, dešť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

## **ČL. VIII. ZPŮSOB PLNĚNÍ INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. V průběhu školního roku lze plnit individuální vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ.

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z RVP PV a ŠVP).

Vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou probíhá denně v prostorách školy v době minimálně od 8.30 hod. do 12.00 hod.

Děti jsou k povinné předškolní docházce přijímány přednostně (viz. Školský zákon)

Způsob docházky a omlouvání dětí : viz bod. 10.

**Mateřská škola Ostrava - Poruba**, Nezvalovo nám. 856,  
příspěvková organizace  
IČ: 709 843 79  
Odloučené pracoviště: MŠ nám. B.Němcové 664, Ostrava - Poruba

Na základě dohody bude v budově MŠ probíhat přezkoušení dětí:  
způsob:

- ústní pohovor
- úroveň manipulačních, grafomotorických a pohybových dovedností dítěte

### **Termín 2 .pololetí**

- od 25. 2. do 26. 2. 2020 od 12:30 do 14:00 hod.

-náhradní termín od 17. 3. 2020 do 18. 3. 2020 od 12:30 do 14:00 hod.

Zákonný zástupce obdrží při dohodě k individuálnímu vzdělávání od ředitelky školy, doporučené vzdělávací oblasti dle vzdělávacího programu MŠ.

## **ČL. IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ ZE STRANY DĚTÍ**

### **24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé dohled, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

#### **Učitel neodpovídá a nehlídá osobní hračky a předměty donesené z domova dítěte.**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole při přivádění dítěte - převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a při převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých z mateřské školy odchází. Také po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy - vzdělávání a výchova dítěte, popřípadě po dobu jednání s ředitelkou školy – stravování dítěte. Rodiče mohou pobývat s dítětem v prostorách mateřské školy v době, kdy jsou zainteresováni na společně vykonávané činnosti související s realizací TVP nebo po dohodě s učitelkou kdykoli v průběhu dne.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

Zákonným zástupcům je zakázáno odkládat jakékoliv věci v MŠ, šatnách i před budovou, odkládání je možné pouze na vlastní riziko. Zákonní zástupci jsou povinni dbát na bezpečí dětí a nedávat jim do MŠ řetízky na krk a jiné nepotřebné věci, rovněž tak i peníze.

Každý ze zaměstnanců, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se v prostorách školy nekontrolovatelně nepohybovaly cizí osoby.

## ČI. X ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

### 25. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti a účinnosti 2. ledna 2020

### 26. Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### 27. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu Školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na schůzce Sdružení rodičů na začátku daného školního roku. Školní řád je rovněž vyvěšen v hlavní chodbě školy před ředitelnu mateřské školy nám. B. Němcové nebo obou vchodech mateřské školy Nezvalovo náměstí a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují, že byli se školním řádem řádně seznámeni.

**Zákonní zástupci souhlasí s uveřejňováním seznamů a fotografií tříd a dětí na webových stránkách školy, v budově školy a při jiných prezentacích propagujících aktivity školy. Zákonní zástupci souhlasí s běžnou přepravou dětí (MHD) na akce školy během školního roku. Zákonní zástupci souhlasí s pořádáním akcí školy, které nevyžadují finanční krytí zákonných zástupců. Zákonní zástupci souhlasí s pobytem zvířat v rámci akce školy. Viz: Informovaný souhlas jednotlivých zákonných zástupců dětí.**

