

10. Školní řád

O b s a h

	strana
Obsah školního řádu mateřské školy	59
Článek č. I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	60
č. II. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	62
č. III. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy	64
č. IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy	68
č. V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	70
č. VI. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí	72
č. VII. Individuální vzdělávání	73
č. VII. Závěrečná ustanovení	73

Ředitelka Mateřské školy, Ostrava - Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvková organizace Mgr. Marie Voglová v souladu s § 30 odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole, Ostrava – Poruba, Nezvalovo nám. 856, příspěvkové organizaci.

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvíjení jeho schopností, dovedností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- d) na volný čas a hru a setkávání se s jinými dětmi a lidmi,
- e) na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- f) užívat vlastní kulturu.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

3.3 Zákonní zástupci mají dále právo:

- a) na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života,
- b) po předchozí dohodě s učitelkou být přítomni výchovně vzdělávací práci ve třídě,
- c) konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou, popřípadě ředitelkou školy,
- d) přispívat svými náměty a nápady k obohacení výchovného programu školy,
- e) projevovat připomínky k provozu mateřské školy učitelkám, popřípadě ředitelce školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) **přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku**
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování.
- h) **dítěti vzdělávající se v PPV se poskytuje vzdělávání bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku**
- i) **bezúplatně se poskytuje až do doby zahájení školní docházky (tedy i dětem s OŠD)**
- j) **dle par. 22/3a ŠZ jsou ZZ povinni zajistit pravidelnou denní docházku do MŠ v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin v době od 8.30 do 12.30 hodin**
- k) dbát na pořádek, bezpečnost a klid ve všech prostorách mateřské školy

- l) nepouštět do budovy mateřské školy cizí osoby
- m) nenechat své děti volně pobíhat po schodech, lézt na zábradlí apod.
- n) nedovolit, aby děti nosily do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví (předměty propagující násilí – nože, meče, zapalovače aj., návykové látky jakéhokoliv typu), předměty ohrožující mravní výchovu dítěte. Nedovolit dětem nošení vlastních hraček do MŠ – učitelka nemá možnost zjistit, zda nejsou pro děti nebezpečné.
- o) dodržovat stanovenou organizaci provozu a školní řád mateřské školy.
- p) domluvit se ZZ délku a formu adaptační doby na nezbytně nutnou dobu – tuto délku určuje učitelka.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

5.1 Pedagogický pracovník přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dětí.

5.2 Všichni pracovníci školy nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání a vhodné oblečení dětí ve třídě i při pobytu venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám (mráz, sluneční záření apod.). Pokud to podmínky nedovolují (náledí, inverze aj.) ven s dětmi nevycházejí.

5.3 Pedagogický pracovník má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.

5.4 Pedagogický pracovník rozhoduje o metodách a postupech vhodných pro naplnění stanovených výchovných cílů školy.

5.5 Všichni pracovníci školy jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

5.6 Všichni pracovníci mateřské školy zodpovídají za to, že se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí, bez předchozí domluvy, pohybovat samostatně v prostorách mateřské školy.

6. Pravomoci ředitelky školy

Ředitelka mateřské školy má právo ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím upozornění, jestliže:

- a) dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

Ředitelka MŠ nemůže ukončit docházku dítěte, které se vzdělává v rámci PPV

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

7. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obsahující vyjádření lékaře, zda může dítě navštěvovat mateřskou školu a potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a poučení účastníka správního řízení
- b) přihlášku ke stravování

7.1. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Ředitelka MŠ nemůže sjednat zkušební pobyt dítěte, které se vzdělává v rámci PPV

8. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy se v souladu s ustanovením § 1983 odst. 2) školského zákona oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam je zveřejněn na dveřích mateřské školy a na www stránkách mateřské školy po dobu 15 dnů.

V případě individuální žádosti zákonného zástupce podávajícího přihlášku mimo oficiální termín zápisu do mateřské školy vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

9. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16.1. až 16.3 tohoto školního řádu.

Ředitelka MŠ nemůže ukončit docházku dítěte, které se vzdělává v rámci PPV

10. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 18. tohoto školního řádu, může ředitelka, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ředitelka MŠ nemůže ukončit docházku dítěte, které se vzdělává v rámci PPV

Důvody, pro které může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání:

- a) dítě se bez omluvy zákonným zástupcem neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy (např. opakovaným nedodržováním provozní doby mateřské školy, školního řádu apod.).

Ředitelka MŠ nemůže ukončit docházku dítěte, které se vzdělává v rámci PPV

11. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole. Ředitelka ukončí vzdělávání dítěte v mateřské škole také v případě, kdy kdykoliv v průběhu vzdělávání ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Ředitelka MŠ nemůže stanovit zkušební dobu pobytu dítěte v MŠ dítěti, které se vzdělává v rámci PPV.

12. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Ředitelka MŠ nemůže ukončit docházku dítěte, které se vzdělává v rámci PPV

13. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, (např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

14. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

14.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole (délka dohodnutého rozsahu docházky je vyznačena na rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy) a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Dítě, které se vzdělává v MŠ v rámci PPV, bude vždy přítomno v MŠ v době od 8.30 do 12.30 hodin. V tuto dobu si plní čtyřhodinovou povinnou předškolní docházku. Tato povinnost neplatí pro dny, kdy jsou prázdniny – stanovuje „Organizace školního roku“ (= prázdniny v základní škole)

14.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

15. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

15.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovníkům do třídy MŠ, ve které se děti scházejí v době od 6,00 – 7,00 hodin (v mimořádných případech, zejména z organizačních důvodů až do 8,00 hodin) nebo do třídy, do které jsou děti zařazeny.

15.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, ve třídě, kde jsou děti spojeny (rodiče jsou vždy o spojování dětí informováni vývěskami), nebo na zahradě mateřské školy.

15.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

15.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám na třídách.

15.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky (pokud není možné zkontaktovat zákonné zástupce, případně osoby pověřené zákonnými zástupci k vyzvedávání dětí do 17,00 hodin postupuje pedagogický pracovník dle níže uvedeného postupu)

b) informuje telefonicky ředitelku školy

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou

péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, kdy má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. O umístění dítěte bude rodič informován oznámením na dveřích mateřské školy. O umístění bude informováno také Oddělení ochrany dětí a mládeže SMO – Mob Poruba.

16. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

16.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatnách mateřské školy.

16.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

16.3. Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

16.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

16.5. Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

17. Informování zákonných zástupců dětí o aktivitách dle ŠVP

17.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení umístěným na nástěnkách v šatně, www stránkách mateřské školy případně sdělením pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

17.2. V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 15.1. bude finanční příspěvek rodičů bude tento příspěvek vybírán v den konání akce ráno – při předávání dítěte.

17.3 MŠ pracuje dle svého ŠVP a akce dle ŠVP jsou pro všechny děti povinné.

17.4. ZZ vybaví dítě vhodnou obuví a oblečením dle aktivit MŠ.

18. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

18.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou, SMS nebo osobně mateřské škole.

ZZ dětí vzdělávající se v PPV jsou vždy povinni požádat o uvolnění svého dítěte ze vzdělávání. Bude zaznamenáno v omluvném listě.

18.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost nejpozději dalšího dne zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky, e-mailem či SMS. **Jedná –li se o dítě, které se vzdělává v PPV, po návratu dítěte do MŠ se zaznamená písemně do omluvného listu.**

Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Po výzvě k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte je ZZ povinen toto učinit do 3 dnů.

18.3. Do mateřské školy mohou rodiče přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Je nutné, aby dítě zůstalo doma v případě těchto příznaků:

- a) horečka, kašel, akutní rýma, červené oči
- b) bolest
- c) průjem nebo zvracení
- d) zvětšené mízní uzliny, vyrážky
- e) hnidy, vši a jiné parazité
- f) výskytu infekčního onemocnění v rodině.

18.4 Pokud učitelky při předávání dítěte upozorují některý z výše uvedených příznaků, mají právo odmítnout přijetí dítěte do mateřské školy.

18.5 V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte a v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, právo požádat zákonného zástupce o návštěvu dětského lékaře a doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení.

18.6 V případě zjištění uvedených příznaků v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče o zdravotním stavu informováni telefonicky a vyzváni k zajištění potřebné zdravotní péče. Učitelky v žádném případě nepodávají dětem žádné léky. ZZ je povinen potvrdit MŠ přijetí telefonátu učitelky SMS nebo e-mailem.

18.7 Výskyt závažného infekčního onemocnění (neštovice, spalničky, mononukleóza, žloutenka, spála, vši aj.) jsou rodiče povinni hlásit třídní učitelce, která je povinna informovat vedení mateřské školy.

18.8 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích (zejména po absolvování očkování) dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

18.9 V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i lékařské vyšetření či ošetření a bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a ředitelku mateřské školy. Učitelka je zodpovědná za zapsání úrazu do Knihy úrazů.

ZZ je povinen potvrdit MŠ přijetí telefonátu učitelky SMS nebo e-mailem.

18.10 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech (včetně alergií apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

18.11 V mateřské škole je zakázáno podávání léků s výjimkou léků určených pro záchranu života dítěte. Podmínkou podávání takovýchto léků je doložení potvrzení lékaře s vyznačením dávkování léků.

18.12 Jestliže zákonný zástupce nerespektuje doporučení učitelky a opakovaně přivádí do MŠ dítě nemocné, je oprávněna ředitelka sepsat se ZZ zápis o nerespektování takového doporučení a o ohrožování zdravotního stavu ostatních dětí ve třídě. Tento zápis slouží jako podklad při jednání s OSPODem.

19. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

19.1 Zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání je povinen hradit úplatu za vzdělávání v maximální výši 50% průměrných měsíčních neinvestičních výdajů přepočtených na jedno dítě. Základní částka je stanovena vždy na období jednoho školního roku.

19.2 Splatnost úplaty je vždy 15. den měsíce.

19.3 Děti, které v MŠ plní PPV úplatu za předškolní vzdělávání neplatí do doby nástupu do ZŠ.

19.4 Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který jednoznačně prokáže, že pobírá pravidelně se opakující sociální dávku nebo osobně pečuje o dítě a pobírá dávky pěstounské péče.

Čl. IV

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

20.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,00 do 16,30 hodin.

20.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 19.1 tohoto školního řádu omezit, sloučit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

20.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit, sloučit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19.2. Za závažné

důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení, sloučení nebo přerušení provozu rozhodne.

21. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

21.1. Organizaci dne si upravuje každá budova mateřské školy samostatně dle svých potřeb a místních podmínek. Náplní dne jsou volné hry dětí, didakticky cílené činnosti ve skupinách i individuálně, zdravotní cvičení, pohybové aktivity, pobyt venku, hygiena, odpolední odpočinek, stravování. Čas jednotlivých činností je uveden orientačně, intervaly se upravují dle aktuálních potřeb a okolností. Pouze u podávání stravy se dodržují stanovené lhůty, z důvodu dodržování hygienických předpisů.

Doba podávání jídel:

9,00 – 9,30 dopolední svačina

11,30 – 12,15 oběd

14,30 – 14,45 odpolední svačina

21.2. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti se na jednotlivých pracovištích mateřské školy předávají a vyzvedávají v době:

6.00 - 8.30

12.00 - 12.45

14,45 - 16.30

Přivádění a odvádění v jinou dobu je možné ve výjimečných případech (návštěva lékaře apod.) a to po předchozí dohodě s třídní učitelkou.

V určené časy jsou jednotlivá pracoviště MŠ otevřena, v ostatní době jsou MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčena, otevírání na zazvonění (v MŠ Nezvalovo je nutné v tuto dobu používat vchod pro zaměstnance – vstup do domu Nezvalovo nám. 856, zvonek „kancelář“).

21.3. Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. V šatně udržují pořádek, v prostorách mateřské školy, ve kterých se pohybují děti, se zouvají, případně používají návleky na obuv.

21.4. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

Dítě nebude do MŠ přebíráno před zahájením provozu

Dítě smí vyzvedávat z MŠ pouze zákonný zástupce dítěte a osoby jim pověřené

Rodiče si pro dítě chodí až ke dveřím stanovených tříd nebo na školní zahradu

22. Způsob omlouvání dětí:

22.1. Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) osobně v mateřské škole
- b) telefonicky , SMS
- c) e-mailem

23. Odhlašování a přihlašování obědů:

23.1. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit den předem do 12.30 hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11.15 do 11.30 hod. - platí pouze v první den nepřítomnosti.

23.2 V pondělí je možno dítě odhlásit do 8.30 hod.

23.3 Pokud dítě nebude nahlášeno ke stravování a bude ZZ přivedeno do MŠ, nemá nárok na standartní stravu (protože není nahlášeno ke stravě). Standartní strava bude nahrazena stravou, která je k dispozici ve ŠJ (místo kusového rohlíku např. chlebem, místo plátku masa jen příloha a zelenina atd.). Dítě nebude mít tedy nárok na kusovou stravu – jogurt, plátek masa apod., a to z toho důvodu, že strava byla nanormována a zakoupena již předchozího dne.

24. Změna režimu

24.1. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

25. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

25.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

25.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

25.3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

25.4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

25.5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

25.6. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

25.7. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

25.8. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.

b) Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.

c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

26. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

26.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

26.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

26.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

27. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

27.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

28. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

28.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou k předání dítěte, tj. po dobu převlékání dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy, po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, po dohodě s pedagogickým zaměstnancem po určitou dobu při výchovně vzdělávací činnosti na třídě, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

28.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

29. Zabezpečení budovy MŠ

29.1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

30. Další bezpečnostní opatření

30.1. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

30.2 Z bezpečnostních a hygienických důvodů je do budovy mateřské školy zakázáno vodit psy, případně jiná zvířata.

30.3 Rodiče nenechávají v prostorách šatny bez dozoru odložené věci (kabelky, mobily, dětské kočárky, kola, koloběžky, trojkolky apod.).

Čl. VII

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

31. Individuální vzdělávání

31.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

31.2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

31.3 Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Termín sdělí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci telefonicky 14 dnů předem. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u

ověření.

31.4 Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3 , a to ani v náhradním termínu.

31.5 Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

31.6 Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1 .

31.7 Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Čl. VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

31. Školní řád nabývá účinnosti dnem 30. 8. 2017

V Ostravě dne 30. 8. 2017

.....
Mgr. Marie Voglová, ředitelka